

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» «Сказка»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от «25» августа 2023 г

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей (законных
представителей)
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая
МКДОУ «Детский сад «Сказка»
Приказ № 43 от «25» августа 2023г
Билявская О.Н



**Положение
О тьюторском сопровождении в ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (далее – Положение) в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральными законами Российской Федерации:

- от 03.05.2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н и иных нормативно- правовых актов, регулирующих трудовые отношения;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)» утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагог обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

Тьюторское сопровождение – технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей инвалидов, а также индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования и реализации

индивидуальных образовательных траекторий (далее – ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее-ИУП)

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования федерального регионального и муниципального уровней, Уставом Учреждения, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2.Цели и задачи

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве Учреждения, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, детского сада.

2.2. Задачи тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
 - создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления ИУП и планирование ИОТ);
 - организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
 - педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
 - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
 - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
 - организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
 - организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами.
- Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

3.Функции тьютора

3.1. Диагностическая: сбор данных о воспитаннике методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, задатках и предпосылках дальнейшего развития.

3.2. Проектировочная: подбор педагогических средств тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи; проектирование специальной образовательной среды для дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

3.3. Реализационная: сопровождение воспитанников с ОВЗ, в том числе детей инвалидов в образовательном пространстве Учреждения, реализация индивидуальных образовательных траекторий.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процессов реализации ИОТ, ИУП.

4. Организация деятельности

4.1 Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности в Учреждении тьютор:

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с воспитанниками;
- ведет ежедневный учет посещаемости и продвижения ребенка;
- ежедневно ведет индивидуальный лист наблюдений за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью;
- предоставляет администрации отчеты по итогам квартала, года.

4.3. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

5. Права тьютора

Тьютор имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений заведующей МКДОУ «Детский сад «Сказка», касающихся его деятельности;
- 5.2. Выносить на рассмотрение заведующей МКДОУ «Детский сад «Сказка» предложения по совершенствованию образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, режима работы, работы с родителями.
- 5.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующей МКДОУ «Детский сад «Сказка» обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и вносить предложения по их устранению;
- 5.4. Запрашивать от иных специалистов «Детский сад «Сказка» информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 5.5. Принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета, психолого-педагогического консилиума Учреждения, где рассматриваются вопросы обучения воспитанников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов;
- 5.6. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования).
- 5.7. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.8. Присутствовать во время образовательного процесса в группе.
- 5.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 5.10. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.
- 5.11. Сотрудничать со специалистами учреждений - социальными партнерами - по вопросам создания условий для развития личности воспитанников из числа ОВЗ и инвалидов.

6. Обязанности тьютора

- 6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных

административным законодательством РФ.

7. Документация тьютора

7.1 Тьютор ведет следующую документацию:

- индивидуальная карта ребенка (или ИОТ), в части касающейся;
- дневник наблюдений
- график работы с тьюторской группой
- план индивидуальной (групповой) работы с обучающимися
- журнал учета индивидуальных форм работы с детьми (учет посещаемости и

продвижений воспитанников)

8. Взаимодействие с другими работниками Учреждения и социальными партнерами

8.1. Работу тьютора непосредственно направляет старший воспитатель и заведующий Учреждения.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, родителями (законными представителями) ребенка, администрацией Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение действует со дня его утверждения руководителем и действует до его изменения или отмены.